

Le rapport d'activité

E6.1 : Gestion et mise en œuvre d'instruments en milieu professionnel

Le calendrier :

Avril	Début du stage
Mai	prise de contact téléphonique du professeur référent avec le tuteur
Juin	visite en entreprise du professeur référent bilan de stage rempli par le tuteur et le professeur référent écriture du rapport
En fin de stage récupérer votre attestation de stage et le bilan de stage rempli par votre tuteur	
Septembre	Conseil des professeurs pour finir première version
Octobre	Première version à remettre à vos professeurs (conseils + note provisoire)
Novembre	Correction du rapport et améliorations
Décembre	Deuxième version à remettre (note du premier semestre)
Janvier	Fin janvier : dépôt du rapport (sinon inscription non valide)
Février	Préparation de l'oral de stage (diaporama) Oral selon calendrier
Mars	Epreuve E6.1 : soutenance de stage <ul style="list-style-type: none">• 25 min de soutenance (en général autour du 21 mars)• 25 min de questions

Les points évalués dans le rapport :

1. Présentation de l'entreprise d'accueil, son domaine d'activités, sa structure et ses modes d'organisation.
2. Analyse, au choix,
du contexte juridique de la structure d'accueil et de l'activité professionnelle concernées,
ou d'une situation professionnelle impliquant un ou plusieurs documents réglementaires normatifs ou juridiques.
3. **Description et analyse d'une ou deux activités** réalisées durant le stage en lien avec le suivi d'instruments de mesure. Cela représente 50% de l'évaluation du rapport : cette partie doit représenter environ 50% de votre rapport.
4. Résumé en anglais d'une demi-page concernant une activité analysée.
5. Exemple analysé de démarche QSSE dans un domaine de l'entreprise où s'effectue le stage (4 pages maximum)

QSSE : Acronyme de Qualité, Santé, Sécurité, Environnement. C'est une démarche qui permet d'assurer une expertise technique contrôlant les aspects liés aux risques professionnels au sein de l'entreprise afin de conduire à un système de management intégré.

Le rapport de stage a pour trame la description de vos activités dans une entreprise pendant douze semaines.

Vous pouvez présenter ces quelques pages à votre maître de stage pour qu'il vous guide.

1. Le stage (8 points)

Gestion et mise en œuvre d'instruments en milieu professionnel

Le stage d'au moins douze semaines en entreprise poursuit plusieurs objectifs :

- découverte du milieu industriel ou de la recherche,
- découverte de la fonction de Technicien Supérieur par la conduite d'activités des métiers de la mesure répondant à des besoins de l'entreprise
- mise en œuvre des connaissances acquises durant votre formation pré et post-bac.

Durant vos activités professionnelles il faudra :

- Elaborer et rédiger un diagnostic et (ou) des conclusions techniques
- S'approprier le principe de fonctionnement des instruments de mesure et de leur chaîne de traçabilité métrologique
- Réaliser ou faire réaliser les nécessaires opérations d'étalonnage, vérification et surveillance
- Mettre en œuvre un instrument de mesure en respectant la documentation constructeur ou le protocole
- Proposer des évolutions des instruments de mesure existants

Votre tuteur remplira une fiche Bilan du stage (cf annexe1 page 4) qui comptera pour 8 points, soit 40% de la note finale.

2. Le rapport de stage (5 points)

Le rapport comporte un maximum de cinquante pages (hors annexes), il n'y a pas de nombre minimum de pages. Mais un rapport équilibré comporte au moins une trentaine de pages.

Essayez de le rédiger dès le mois de juin et de profiter de l'expérience de votre tuteur pour vous conseiller. De plus vous aurez accès aux documents de l'entreprise.

N'oubliez pas de transmettre un exemplaire à votre tuteur et de tenir compte de ses conseils.

ATTENTION à l'orthographe : le correcteur orthographique et le correcteur grammatical sont indispensables mais ils ne suffisent pas ! Faites relire votre rapport par une tierce personne.

Faites aussi relire votre rapport par votre professeur référent ou un professeur de votre choix.

Dernière relecture possible : le mois de décembre. Le rapport doit-être rendu au mois de janvier.

Le rapport comporte obligatoirement les éléments suivants :

- une présentation de l'entreprise d'accueil, son domaine d'activités, sa structure et ses modes d'organisation ;
- l'analyse, au choix, du contexte juridique de la structure d'accueil et de l'activité professionnelle concernées, ou d'une situation professionnelle impliquant un ou plusieurs documents règlementaires normatifs ou juridiques.

Cette analyse repose sur les compétences, méthodologies et savoirs développés dans le cours d'environnement juridique des métiers de la mesure (entre 2 et 4 pages hors documents juridiques annexés).

- **un exemple analysé** de démarche QSSE dans un domaine de l'entreprise où s'effectue le stage (4 pages maximum) ;
- **la description et l'analyse d'une ou deux activités** réalisées durant le stage en lien avec les compétences terminales évaluées. C'est 50% de la note du rapport : 12 à 22 pages. Cette description doit être structurée et permettre d'explicitier les objectifs assignés, les résultats obtenus, les contraintes prises en compte et être accompagnée de commentaires personnels ;
- un résumé en anglais d'une demi-page concernant une activité analysée,
- une conclusion technique et personnelle du stage qui fait ressortir ce que vous en retenir en liaison avec votre projet professionnel.

Voici une organisation possible de votre rapport :

- un résumé de 180 mots environ pour classer votre rapport,
- des remerciements,
- un sommaire,
- une introduction,
- une présentation de l'entreprise sous l'aspect économique, juridique et humain,
- une présentation de l'équipe dans laquelle vous avez travaillé,
- la description et l'analyse d'une ou deux activités (12 à 22 pages)
- un exemple analysé de démarche QSSE dans un domaine de l'entreprise où s'effectue le stage (4 pages maximum) ;
- un résumé en anglais d'une demi-page concernant une activité analysée,
- une conclusion technique et personnelle, (=> 30 à 50 pages)
- [attestation de non plagiat](#), [certificat de stage](#), annexes,
- une bibliographie, une sitographie (pour éviter le plagiat).

3. La soutenance (7 points)

Durant les vacances de toussaint vous allez préparer votre diaporama et votre soutenance orale. Au mois de novembre vous faites une présentation orale de 25 minutes à vos professeurs.

Au mois de mars vous présenter votre rapport de stage devant un jury constitué d'un représentant du monde industriel, d'un professeur d'environnement juridique et d'un professeur de physique extérieur au lycée.

Attention : l'oral est très important mais le rapport écrit donne une première impression de votre travail au jury. Si celle-ci est mauvaise cela est très difficile à rattraper...

Cette épreuve se déroule en deux temps :

- un exposé de vingt-cinq minutes,
- un échange de vingt-cinq minutes avec le jury.

Partie 1 : Bilan du stage: (à compléter par le tuteur en entreprise 8 points)

Adopter des comportements professionnels (C01)

Activités professionnelles	A	B	C	D	Appréciations détaillées :
<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer l'ensemble des règles QSSE** • Élaborer et spécifier le protocole de mesure en cohérence avec les réglementations et normes applicables • Identifier et évaluer les risques QSSE liés à la mesure et au contexte. Suivre les règles de l'entreprise en termes de confidentialité et de sécurisation des données** • Réaliser les mesures selon le protocole prévu • Mettre fin au processus de mesure en respectant le protocole défini • Interpréter les résultats de l'analyse dans leur contexte en se conformant aux exigences de traçabilité** <p><i>(La sécurisation des données et de la communication est assurée et la traçabilité respecte les standards de l'entreprise et du donneur d'ordre)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et gérer des ressources documentaires 					

Communiquer à l'oral (C02)

Activités professionnelles	A	B	C	D	Appréciations détaillées :
<ul style="list-style-type: none"> • Rendre compte et informer à l'écrit et à l'oral, en français et en anglais** • Communiquer, échanger des informations utiles** 					

Gérer le suivi d'instruments de mesure (C16)

Activités professionnelles	A	B	C	D	Appréciations détaillées :
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et proposer le système de mesure répondant aux besoins en termes de pertinence, de fiabilité, de qualité, de délais et de coûts • Participer à la mise en œuvre des équipements et logiciels du système de mesure • Rédiger un document technique • Élaborer et rédiger un diagnostic et/ou des conclusions techniques** • S'approprier le principe de fonctionnement des instruments de mesure et de leur chaîne de traçabilité métrologique** • Réaliser ou faire réaliser les nécessaires opérations d'étalonnage / vérification et de surveillance ** <p><i>(Prendre en compte les résultats de surveillance et étalonnage/vérification des instruments de mesure)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre un instrument de mesure en respectant la documentation constructeur ou le protocole** • Organiser, réaliser ou faire réaliser la maintenance des équipements de mesure • Proposer des évolutions (nouvelle solution, optimisation, gestion...) des instruments de mesure existants** 					

Partie 2 : Eléments d'évaluation rapport : (5 points)

- Présentation de l'entreprise d'accueil, son domaine d'activités, sa structure et ses modes d'organisation
- Analyse, au choix, du contexte juridique de la structure d'accueil et de l'activité professionnelle concernées, ou d'une situation professionnelle impliquant un ou plusieurs documents règlementaires normatifs ou juridiques.
- Description et analyse d'une ou deux activités réalisées durant le stage en lien avec les compétences terminales évaluées. **(50% de l'évaluation)**
- Conclusion technique et personnelle du stage qui fait ressortir ce que le candidat en retient en liaison avec son projet professionnel
- Résumé en anglais d'une demi-page concernant une activité analysée
- Exemple analysé de démarche QSSE dans un domaine de l'entreprise où s'effectue le stage (4 pages maximum)

Partie 3 : Soutenance (7 points à compléter par le jury de soutenance)

Eléments d'évaluation	pourcentage de la note finale	NT	TI	I	S	TS	commentaire associé
Capacité à identifier une problématique industrielle	15 %						présentation de l'entreprise contexte de la mission du stagiaire pertinence des réponses fournies
Capacité à reformuler une problématique industrielle en termes exploitables scientifiquement et techniquement	15 %						compréhension de la mission et présentation de la stratégie mise en place pour y répondre pertinence des réponses fournies
Capacité à effectuer une analyse de la problématique industrielle	15 %						présentation et analyse de la ou les mission.s présentée.s dans le rapport pertinence des réponses fournies
Capacité à expliciter clairement un cadre juridique et ses conséquences au niveau de la pratique professionnelle	12,5 %						présentation de la partie juridique du rapport pertinence des réponses fournies
Capacités d'analyse de la démarche QSSE et de la prévention des risques choisies dans le rapport	12,5 %						présentation de la démarche QSSE pertinence des réponses fournies
Capacité à communiquer	15 %						élocution aisance à l'oral structure de la soutenance respect de l'auditoire
Capacité à rendre compte	15 %						qualité bon utilisation du support utilisation du temps de l'exposé (25 min)

note partie 1	note partie 2	note partie 3
/ 20	/ 20	/ 20
40% 8pts	25% 5pts	35% 7pts

note globale
0 / 20

NT	non traité à l'oral
TI	Très Insuffisant
I	Insuffisant
S	Satisfaisant
TS	Très Satisfaisant

ATTESTATION DE NON PLAGIAT

SESSION 2025

ÉPREUVE E6.1 : RAPPORT D'ACTIVITÉ EN MILIEU PROFESSIONNEL

Je soussigné(e) :

Nom de naissance : Prénom :

Nom d'usage :

inscrit(e) dans l'établissement :

Certifie que le dossier support de l'épreuve E6.1 est strictement le fruit de mon travail personnel.

Tout emprunt à un tiers (ouvrage, article, documents, sources internet incluses dont ChatGPT) est obligatoirement précisé. Les documents propres à la structure évoquée dans le dossier et repris sans être retravaillés sont indiqués par la mention *Document interne à la structure*.

Le dossier constitue une production originale et personnelle soumise à la réglementation de la fraude aux examens. Tout plagiat sera considéré comme une situation de fraude.

Fait à le

Signature manuscrite :

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR
METIERS DE LA MESURE**

Session 2025

CERTIFICAT DE STAGE

Identification du candidat: Étudiant Apprenti

ENTREPRISE:
Service d'accueil :
Responsable du stage :
Période du: au soit semaines

OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS PRINCIPALES CONFIEES AU STAGIAIRE:

APPRÉCIATION GLOBALE SUR LE STAGIAIRE/L'APPRENTI PAR LE RESPONSABLE DU STAGE:

Cachet de l'entreprise :

date:

signature :